



BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR **153** TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA KECAMATAN GONDANGWETAN
KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja Kecamatan Gondangwetan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Nomor 82 Tahun 2011, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 143 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6801);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
8. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
13. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1990) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 157) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023;
20. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 Nomor 41 Seri E);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 204);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 336);
23. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 12);
24. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 112 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 Nomor 112).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN GONDANGWETAN KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.

3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.
4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
6. Rencana Kerja Kecamatan Gondangwetan yang selanjutnya disingkat Renja Kecamatan Gondangwetan adalah dokumen perencanaan Kecamatan Gondangwetan untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Gondangwetan yang selanjutnya disingkat RKA Kecamatan Gondangwetan adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Kecamatan Gondangwetan serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

Pasal 2

Renja Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 3

Renja Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 berpedoman pada Renstra Kecamatan Gondangwetan dan hasil evaluasi Renja Kecamatan Gondangwetan tahun lalu.

Pasal 4

- (1) Renja Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :
 - BAB I : PENDAHULUAN,
 - BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU,
 - BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH,
 - BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH,
 - BAB V : PENUTUP.
- (2) Renja Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Renja Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi pedoman bagi Kecamatan Gondangwetan dalam menyusun RKA Kecamatan Gondangwetan.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 2 Agustus 2023
BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan
pada tanggal 2 Agustus 2023
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASURUAN,

ttd.

YUDHA TRIWIDYA SASONGKO
BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023 NOMOR 153



RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2024

**KECAMATAN
GONDANGWETAN
KABUPATEN PASURUAN**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat serta Hidayah-Nya kami masih diberikan kesehatan dan kemampuan untuk menyusun Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024.

Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan tahun 2024 di susun dimaksudkan untuk mengetahui kondisi umum wilayah, potensi serta berbagai permasalahan kedepan yang perlu untuk mendapatkan penanganan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Bupati Pasuruan.

Disamping itu Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan tahun 2024 ini adalah sebagai acuan untuk melangkah dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan sosial kemasyarakatan sehingga dalam pelaksanaan nanti tidak menyimpang dari perencanaan dan setidak-tidaknya merupakan tolak ukur untuk bahan evaluasi keberhasilan pembangunan yang di capai.

Demikian kiranya semoga Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan tahun 2024 dapat membawa manfaat serta sebagai dasar dalam pelaksanaan tugas kedepan di tahun 2024 mendatang.

Pasuruan, Mei 2023

CAMAT GONDANGWETAN

ttd.

MOH.HIDAYATULLAH, S.STP,MT

Pembina

NIP. 19821231 200112 1 005

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR : TAHUN 2023
TANGGAL : 2023

RENCANA KERJA
KECAMATAN GONDANGWETAN
KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, disusun suatu perencanaan pembangunan yang berasal dari perencanaan pembangunan Desa/Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Gondangwetan. Sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan Kecamatan Gondangwetan mempunyai kewenangan dalam hal menentukan dan melaksanakan kebijakan menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat mulai dari perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan, pengawasan serta evaluasi. Oleh karena itu dalam implementasinya pelaksanaan pembangunan yang terencana dan sinergis dengan perencanaan pemerintahan yang lebih tinggi dengan tidak menghilangkan nilai kekhasan setiap daerah yang dalam hal ini tertuang pada Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) yang juga dijabarkan dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah.

Renja adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan yang memuat

program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai indikator sasaran dalam Perjanjian Kinerja untuk periode 1 (satu) tahun.

Renja OPD Kecamatan Gondangwetan tahun 2024 merupakan penjabaran visi, misi, tujuan, sasaran, program dan arah kebijakan kepala daerah, serta kerangka pendanaan yang bersifat indikatif dalam penyelenggaraan pemerintahan yang bermuara pada pertanggungjawaban atas peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Pasuruan. Sebagaimana kita pahami bersama bahwa tugas – tugas dalam penyelenggaraan pemerintahan ke depan dituntut untuk lebih baik dari tahun– tahun sebelumnya dari segi kualitas maupun kuantitas. Dengan demikian ke depan kita harus bisa dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik, tepat sasaran, tepat anggaran dan tepat waktu untuk mencapai penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Oleh sebab itu dalam penyelenggaraan pemerintahan perlu adanya penyusunan perencanaan untuk periode satu tahun ke depan agar dalam pelaksanaan nantinya bisa memberikan hasil dan tidak menyimpang dari perencanaan yang telah ditetapkan.

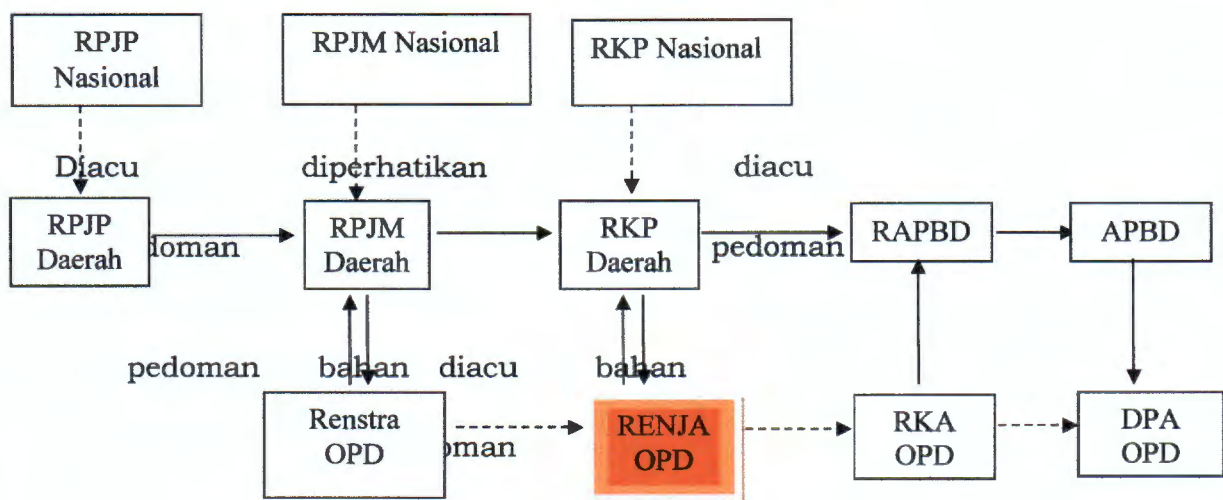
Renja OPD Kecamatan Gondangwetan disusun berdasarkan pedoman sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817). Dalam Peraturan Pemerintah tersebut disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Pasal tersebut menegaskan bahwa perencanaan pembangunan nasional dibangun secara makro oleh pemerintah pusat untuk kemudian menjadi dasar bagi pemerintah daerah dalam menyusun perencanaan dengan skala yang lebih spesifik. Perencanaan yang disusun baik di tingkat pusat maupun daerah memiliki beberapa jenjang, antara lain rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah, dan rencana pembangunan tahunan. Oleh karena itu, demi menjaga keserasian dan tercapainya pemerataan pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah, setiap kabupaten/kota diwajibkan

melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). RKPD di tingkat pemerintah daerah akan dijabarkan lagi menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) di tingkat masing-masing Organisasi dengan tetap mengacu pada dokumen perencanaan wilayah di atasnya.

Adapun keterkaitan Rencana Kerja Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dengan dokumen perencanaan yang lain dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini :

Gambar 1.1
Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan



Menurut peraturan Menteri Dalam Negeri No. 86 tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah bahwa Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan adalah dokumen perencanaan Kecamatan Gondangwetan untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dari uraian diatas dapat dijabarkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Kecamatan Gondangwetan merupakan dokumen yang secara substansial dan program Organisasi Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gondangwetan sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) ;
2. Renja merupakan acuan Kecamatan Gondangwetan untuk memasukan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024 ;
3. Renja Kecamatan Gondangwetan merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program / kegiatan / sub kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Kecamatan Gondangwetan pada Tahun 2024 ini merupakan tahun awal pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis Kecamatan Gondangwetan.

Penyusunan rancangan Renja Kecamatan Gondangwetan merupakan tahapan kedua setelah rancangan awal, yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi rancangan akhir dokumen Renja Kecamatan Gondangwetan yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan Renja Kecamatan Gondangwetan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan Renja Kecamatan Gondangwetan dapat dikerjakan secara simultan / paralel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Kecamatan Gondangwetan, evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gondangwetan pada tahun - tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Gondangwetan yang ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Kecamatan Gondangwetan dalam melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program kegiatan dan sub kegiatannya Renstra Kecamatan Gondangwetan, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. Selanjutnya dilakukan penyusunan dokumen Renja Kecamatan Gondangwetan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun 2024 dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum dalam RPJPD Kabupaten Pasuruan 2005-2025 serta Rencana dokumen RPD Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026.

Adapun penyusunan Renja Kecamatan Gondangwetan yang dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup :

1. Tahap Perumusan Rancangan Awal Renja Kecamatan Gondangwetan;
2. Tahap Penyajian Rancangan Renja Kecamatan Gondangwetan;
3. Tahap Penyusunan Rancangan Akhir Renja Dan Penetapan.

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 disusun atas dasar :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembantukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Tahun 1950 Nomor 32);
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Pengelolaan Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah,
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembanguna jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

- Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klarifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
 15. Surat Edaran Bersama (SEB) Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala BAPPENAS, Menteri Keuangan, Menteri Dalam Negeri dan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor : 270/M.PPPN/11/2012, Nomor : SE-33/MK.02/2012, Nomor : 050/4379A/SJ, Nomor : SE-46/MPP-PA/11/2011 tentang Strategi Nasional (stranas) Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG) melalui Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender (PPRG);
 16. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
 17. Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2008, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2005-2025.
 18. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah(RTRW) Tahun 2009-2029;
 19. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2016-2022.

20. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026;
21. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan di Kabupaten Pasuruan;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
23. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor Tahun tentang Rencana Strategis Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026;
24. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026;

Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 disusun dengan maksud sebagai berikut :

1. Untuk mengimplementasikan visi, misi, tujuan dan sasaran RPJPD Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan Rencana Strategis Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi ;
2. Menjadi landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara kronologis dan berkelanjutan ;
3. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 ;
4. Melakukan sinkronisasi terhadap program - program dalam RKPD dengan mengutamakan pengaruh isu - isu strategis pada Tahun 2024.

Sedang tujuan disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 adalah sebagai acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan pada Tahun 2024 dengan tetap memperhatikan sebagai berikut :

1. Renja OPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan daerah yang diwujudkan dalam program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun oleh OPD;
2. Menghubungkan perencanaan strategis dan perencanaan operasional secara terinci;
3. Membantu pencapaian hasil pelaksanaan program;
4. Memudahkan proses pengukuran dan penilaian kinerja;
5. Membantu pemantauan dan evaluasi kinerja;
6. Membantu dalam menetapkan target kinerja;
7. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun – tahun yang akan datang.

1.3. Sistematika Penulisan

Renja OPD Kecamatan Gondangwetan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Kecamatan Gondangwetan, proses penyusunan Renja Kecamatan Gondangwetan, keterkaitan antara Renja Kecamatan Gondangwetan dengan dokumen RKPD Kabupaten Pasuruan, Renstra Kecamatan Gondangwetan, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang - undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya, kewenangan Kecamatan Gondangwetan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran OPD.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan

dari penyusunan Renja Kecamatan Gondangwetan.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan Gondangwetan, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Gondangwetan Tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Gondangwetan, Membahas tentang pemberian nilai atau pertimbangan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Gondangwetan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Menguraikan sejumlah kegiatan/Kinerja Kecamatan Gondangwetan untuk digolongkan atau dikelompokkan menurut kriteria tertentu.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Menentukan tahapan-tahapan dan skala prioritas yang ditetapkan dan mencerminkan urgensi permasalahan yang hendak diselesaikan serta dicantumkan dalam isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Melakukan tinjauan ulang (Review) terhadap rencana awal kegiatan – kegiatan dengan hasil yang ingin dicapai.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Menjelaskan tentang proses usulan program kegiatan yang berasal dari aspirasi masyarakat dan diharapkan usulan – usulan tersebut dapat terakomodir semaksimal mungkin dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

BAB III : Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Merupakan acuan terhadap kebijakan-kebijakan umum dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gondangwetan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Harapan yang ingin dicapai atau dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Gondangwetan dalam kurun waktu tertentu dengan rumusan yang lebih spesifik, terstruktur, dan dapat diaplikasikan melalui Rencana Kerja.

3.3 Program dan Kegiatan

Meliputi segala bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan dalam lingkungan OPD Kecamatan Gondangwetan serta penganggaran atau biaya yang dibutuhkan dalam merealisasikan kegiatan.

BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB IV : Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. *Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Kecamatan Gondangwetan*

Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis OPD Kecamatan Gondangwetan. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja OPD Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan melalui tabel 2.1 berikut :

Evaluasi Anggaran Dan Realisasi Belanja Tahun 2022

Anggaran belanja/pengeluaran Kecamatan Gondangwetan tahun 2022 ditargetkan sebesar Rp. 4.498.921.395,- dari jumlah tersebut dapat terealisasi sebesar Rp. 4.191.256.727,- atau terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 307.664.668,- dari pagu anggaran. Anggaran OPD Kecamatan Gondangwetan terbagi menjadi 11 kegiatan. Dari jumlah tersebut terealisasi sebesar Rp. 4.191.256.727,- atau 93,16 % dari pagu anggaran. Keseluruhan Realisasi per kegiatan Kecamatan Gondangwetan dapat diuraikan sebagai berikut :

KODE	URAIAN	TAHUN 2022		
		ANGGARAN	REALISASI	%
7	UNSUR KEWILAYAHAN			
7.01	KECAMATAN	4.498.921.395	4.191.256.727	93,16
7.01.01	PROGRAM PENUNJANGURUSAN Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	3.611.305.444	3.413.880.785	94,53
7.01.01. 2.01	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	5.000.000	100,00
7.01.01. 2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	5.000.000	100,00
7.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.210.228.005	3.025.510.707	94,25
7.01.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.810.520.261	2.627.682.963	93,49
7.01.01. 2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	349.517.744	347.637.744	99,46
7.01.01. 2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	50.190.000	50.190.000	100
7.01.01. 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	123.849.800	120.086.275	99,96
7.01.01. 2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi	-	-	-

	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
7.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-	-
7.01.01. 2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-
7.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.221.000	16.198.000	99,86
7.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	17.213.800	17.182.000	99,82
7.01.01. 2.06.06	Fasilitas Kunjungan Tamu	30.400.000	30.195.400	99,33
7.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.015.000	56.510.875	94,16
7.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	81.878.959	80.992.900	98,92
7.01.01. 2.07.05	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	62.778.959	62.124.900	98,96
7.01.01. 2.07.06	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	19.100.000	18.868.000	98,79
7.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55.984.780	49.472.353	88,37
7.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	55.984.780	49.472.353	88,37
7.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	134.363.900	132.818.550	98,85
7.01.01. 2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	90.715.100	89.258.550	98,38
7.01.01.	Pemeliharaan Peralatan	11.022.200	11.010.000	99,89

2.09.06	dan Mesin Lainnya			
7.01.01. 2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	18.282.240	18.270.000	99,93
7.01.01. 2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	14.344.360	14.280.000	99,55
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	247.044.970	242.121.120	98,01
7.01.02. 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	215.994.970	211.467.120	97,90
7.01.02. 2.01.01	Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	16.675.000	16.675.000	100
7.01.02. 2.02.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	199.319.970	194.792.120	97,73
7.01.02. 2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	31.050.000	30.654.000	98,72
7.01.02. 2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	31.050.000	30.654.000	98,72
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	612.320.981	508.887.122	83,11
7.01.03. 2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	12.896.000	12.875.000	99,84
7.01.03. 2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah	12.896.000	12.875.000	99,84

	Kecamatan			
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	599.424.981	496.012.122	82,75
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	519.072.981	435.581.522	83,92
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	80.352.000	60.430.600	75,21
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	55.951.650	55.938.500	99,97
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	28.250.000	26.367.700	93,88
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	10.000.000	9.575.200	95,75
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat	18.250.000	16.792.500	92,01

Secara umum, pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Gondangwetan sampai dengan triwulan keempat tahun 2022, telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja (RENJA) dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah ditetapkan. Di dalam perjalanan selama pelaksanaan pekerjaan, dijumpai pula beberapa hambatan-hambatan dalam pelaksanaan kegiatan. Hambatan-hambatan umum yang dijumpai adalah sebagai berikut :

- a. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan;
- b. Belum optimalnya kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan daerah;
- c. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan;

- d. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin dicapai dari setiap program, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi output kegiatan yang menunjang efektifitas program /kegiatan;
- e. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan program/kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Gondangwetan dalam pelaksanaan urusan pelayanan masyarakat, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Strategi mendorong berkembangnya tanggungjawab aparatur atas tugas-tugasnya dalam pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan kapabilitas, kompensasi (reward dan punishmen), dan kesejahteraan pegawai;
 - b. Peningkatan kemampuan teknis aparat perencanaan;
 - c. Peningkatan kemampuan aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan pemerintahan dengan optimal;
 - d. Memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan sehingga tercapai efektifitas dan efisiensi.
2. Strategi pemberdayaan seluruh potensi yang ada pada Kecamatan Gondangwetan dalam rangka mewujudkan good governance dilaksanakan dengan arah kebijakan meningkatkan kualitas rencana pembangunan dibidang ekonomi, sosial budaya dan sarana prasarana wilayah.
3. Strategi membangun koordinasi yang efektif dan semangat kebersamaan dalam kepentingan yang berbeda untuk memperoleh

pilihan terbaik bagi kepentingan yang lebih luas dalam hal kebijakan-kebijakan dan prosedur dilaksanakan dengan arah kebijakan :

- a. Melaksanakan koordinasi melalui mekanisme yang ada dalam rangka menyusun program pembangunan sesuai dengan kebijakan publik, dan melaksanakan penelitian inovatif dalam rangka mendorong terwujudnya visi dan misi Kabupaten Pasuruan dan Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan;
- b. Melaksanakan pembangunan yang terintegrasi satu daerah dengan yang lainnya dan antar sektor pembangunan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

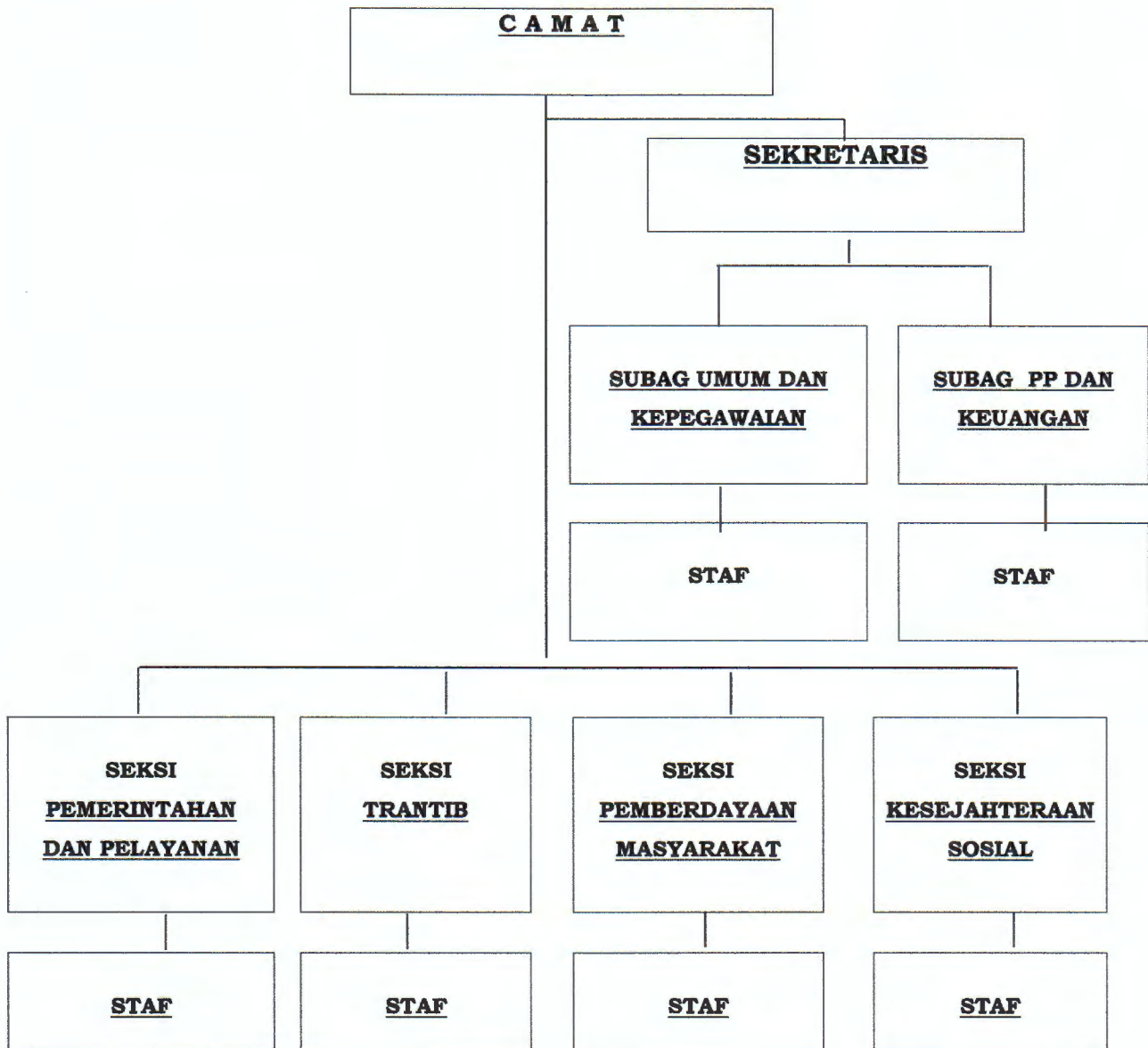
Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggungjawab langsung kepada Kepala Daerah :

1. Unsur pimpinan yaitu Camat
2. Unsur pembantu pimpinan yaitu sekretaris/sekretariat yang terdiri :
 - a. Sekretaris
 - b. Subag Umum dan Kepegawaian
 - c. Subag Penyusunan Program dan Keuangan
3. Unsur pelaksana, yaitu :
 - a. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan
 - b. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 - c. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - d. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah maka diperlukan adanya penyesuaian terhadap keberadaan Kantor Kecamatan Gondangwetan.

STRUKTUR ORGANISASI



Adapun Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan yang akan dipakai landasan penyusunan program dengan mengantisipasi perubahan dan perkembangan dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
3. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;

5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Desa dan Kelurahan;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi rung lingkup tugasnya dan yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa.

OPD Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan senantiasa berkomitmen memberikan pelayanan prima yang lebih efektif dan efisien secara bersih dan bertanggungjawab, dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) yang berorientasi kepada hasil dan manfaatnya bagi perbaikan pelayanan publik serta kesejahteraan masyarakat.

Sebagai bagian yang integral dari Pemerintah Kabupaten Pasuruan, Kecamatan Gondangwetan yang sepenuhnya mendukung Kepala Daerah dalam menjalankan peran strategiknya di bidang pemerintahan umum.

Adapun Kinerja Pelayanan di Kecamatan Gondangwetan dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
- Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur
- Meningkatnya Sistim Pengawasan Internal dan Pengendalian

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan Gondangwetan meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

1. Lingkungan Internal

Kekuatan :

- Visi dan misi organisasi yang jelas
- Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
- Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
- Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan :

- Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai

- Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
- Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi organisasi
- Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

2. Lingkungan Eksternal

Peluang

- RPJPD Kabupaten Pasuruan Tahun 2005-2025 Tahap Ketiga (2019-2023)
- Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
- Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
- Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
- Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
- Diklat peningkatan kualitas aparatur
- Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
- Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Ancaman :

- Prasarana wilayah yang masih rendah yang kurang memadai
- Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
- Praktek-praktek yang merusak akuntabilitas organisasi oleh aparaturnya
- Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat
- Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
- Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas

Terkait dengan Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 dan Target Capaian Kinerja pada Tahun-tahun berikutnya dapat diproyeksikan melalui tabel 2.2 berikut :

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai salah satu perangkat daerah yang berada paling bawah langsung berhubungan dengan desa/masyarakat, Kecamatan merupakan tangan panjang dari pemerintah Kabupaten. Sehingga segala hal/bidang/sector akan melibatkan pihak kecamatan. Namun begitu besar dan vitalnya Kecamatan terkadang belum diimbangi dengan adanya pendanaan, sarana prasarana dan SDM aparatur yang memadai. Bisa dikatakan bahwa Kecamatan adalah “ Kabupaten Kecil “ yang perlu ditunjang dengan pendanaan, sarana prasarana dan SDM aparatur yang memadai. Selama ini Kecamatan belum diberikan kewenangan untuk mengajukan anggaran sebagaimana OPD yang lain guna melaksanakan tugas dan fungsi atau pelimpahan kewenangan yang diterima dari Bupati.

Berbagai kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan bahkan pelayanan administrasi maupun pelayanan kependudukan harus dilaksanakan oleh Kecamatan. Meskipun di tingkat Kecamatan telah ada Unit Pelaksanaan Teknis Dinas/Badan tapi pelaksanaannya tidak dapat berdiri sendiri harus senantiasa koordinasi dengan pihak Kecamatan. Setiap muncul permasalahan dilapangan yang mendapat penilaian lebih dulu adalah pihak Kecamatan (Camat).

Mengenai kewenangan, tugas pokok dan fungsi kondisi SDM aparatur dan sarana prasarana telah diuraikan pada bab sebelumnya. Selain memfasilitasi dan mengkoordinasikan berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah lain yang melaksanakan kegiatan diwilayah Kecamatan Gondangwetan juga pelayanan administrasi dan kependudukan masyarakat.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Gondangwetan bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Pasuruan kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non

pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Pasuruan;

2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *Company/Cooperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang menyelenggarakan pelayanan public, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hokum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan aktivitas masyarakat;
4. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;

Dari uraian diatas dapat ditentukan isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Gondangwetan sebagai berikut :

No.	Permasalahan	Isu Strategi
1.	Kualitas pelayanan publik baik dalam pelayanan dasar masyarakat maupun pelayanan perijinan perlu ditingkatkan, Integritas dan profesionalisme aparatur pemerintahan daerah perlu ditingkatkan, Daya dukung infrastruktur pelayanan publik perlu ditingkatkan	Pelayanan Publik

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Selanjutnya paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU No. 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) OPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra OPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya telah memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan dengan Rancangan Renja OPD.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-

olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang seperti kebanyakan usulan selama ini.

Adapun Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dilakukan oleh OPD Kecamatan Gondangwetan sebagai upaya keterpaduan antara RKPD dengan Renja OPD seperti pada Tabel 2.4 berikut :

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja OPD) Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 yang disusun berdasarkan pagu indikatif merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses bottom up dan top down, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plan*. Perencanaan ini disusun dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang dimana telah dilakukan penelaahan usulan program dan kegiatan di masyarakat.

Namun, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja OPD) Kecamatan Gondangwetan saat ini masih belum mengakomodir usulan-usulan dari masyarakat secara umum dikarenakan masih minimnya antusiasme dari masyarakat untuk menyalurkan aspirasinya. Keberadaannya diharapkan OPD Kecamatan Gondangwetan mampu mendorong partisipasi masyarakat dalam menyalurkan usulan program dan kegiatan di masyarakat yang nantinya usulan-usulan tersebut di harapkan dapat terakomodir dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah dan semaksimal mungkin dapat memfasilisasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di kecamatan Gondangwetan dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 *Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional*

Kebijakan merupakan ketentuan – ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas publik dalam mewujudkan sasaran, tujuan serta visi dan misi instansi pemerintah, dalam hal ini Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan.

Kebijakan Kecamatan Gondangwetan sedapat mungkin selaras dengan kebijakan Pemerintah Kabupaten bahkan dengan kebijakan Pemerintah Pusat. Kebijakan (umum) Camat yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Gondangwetan adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan aparatur yang berkualitas dan profesional ;
2. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang memadai ;
3. Menyusun tata laksana Kecamatan ;
4. Perencanaan program kegiatan sesuai dengan kondisi yang ada dan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan ;
5. Mengembangkan jaringan informasi dan pelaksanaan pengelolaan aset ;
6. Laporan evaluasi pelaksanaan sesuai dengan rencana dan ketentuan yang ada ;
7. Pemenuhan sarana infrastruktur publik yang berkualitas dan merata
8. Penguatan kelembagaan dan aparatur serta eksistensi pemerintahan berkualitas melalui peningkatan Reformasi Birokrasi.

Dalam hal ini kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan Kabupaten Pasuruan yang mengacu pada Kebijakan Nasional guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan visi, misi, tujuan dan sasaran yakni :

- Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pemerataan pelayanan pendidikan dan kesehatan.

- Peningkatan kualitas sumber daya manusia ini sejalan dengan perkembangan budaya hidup sehat agar tercipta aparatur yang profesional dan proporsional dalam melaksanakan tata pemerintahan yang baik
- Pemenuhan sarana infrastruktur publik yang berkualitas dan merata
- Penguatan dan percepatan ekonomi yang handal, terintegrasi antar sektoral serta antar wilayah satu dengan lainnya.
- Mewujudkan kemandirian dan ketahanan pangan, peningkatan kualitas gizi, serta tersedianya instrumen jaminan pangan bagi setiap rumah tangga
- Peningkatan upaya dan efektifitas penanggulangan kemiskinan dan pengangguran
- Penguatan kelembagaan dan aparatur serta eksistensi pemerintahan berkualitas melalui peningkatan Reformasi Birokrasi.

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka 1(satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diinformasikannya tujuan stratejik ini, maka Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Lebih dari itu, perumusan tujuan stratejik ini juga memungkinkan Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi yang telah dicapai mengingat tujuan stratejik dirumuskan berdasarkan visi dan misi. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan badan di dalam mencapai tujuan stratejiknya, setiap tujuan stratejik yang di terapkan akan memiliki indikator kinerja (performance indikator) yang terukur. Maka dari itu, tujuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gondangwetan yaitu **“Meningkatnya kualitas Kualitas Pelayanan di Tingkat Kecamatan”**, sebagaimana dijabarkan pada tabel 3.2 berikut :

Tabel 3.2**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan
Kecamatan Gondangwetan**

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Meningkatnya Kualitas Pelayanan di tingkat kecamatan	Meningkatnya hasil koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Meningkatnya Akses Dan Kualitas Layanan Kepada Masyarakat	Memfasilitasi Pelayanan Dibidang Pemerintahan Dan Pemberdayaan Masyarakat
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Pemberdayaan Dan Peran Serta Masyarakat Dalam Membangun Desa	Memfasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Dalam Membangun Desa

Adapun tujuan yang dicapai Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan adalah Pembangunan manusia seutuhnya dan pembangunan masyarakat seluruhnya yang merata dengan ciri – cirri sebagai berikut :

- a. Berkesejahteraan
- b. Mandiri
- c. Berdaya saing dalam menghadapi pasar lokal, regional, nasional maupun global
- d. Memiliki integritas moral, etik, sepiritual baiki ndividu maupun sosial.
- e. Tumbuh sebagai bagian bangsa yang menunjang nilai-nilai kemanusiaan, kebersamaan dan demokrasi.

Adapun Sasaran stratejik Kecamatan Gondangwetan merupakan bagian intekral dalam proses perancangan stratejik Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh yang berrti menyangkut keseluruhan satuan kerja di

lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pasuruan. Sasaran-sasaran yang di terapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan stratejik yang terkait. Dengan demikian, apabila seluruh sasarnya di trapkan telah tercapai, maka di harapkan bahwa tujuan stratejik terkait juga telahdapat di capai.

Sasaran stratejik Kecamatan Gondangwetan pengelompokkannya mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Adapun korelasi antara Tujuan, Sasaran dan Strategi Kantor Kecamatan Gondangwetan terdapat pada Lampiran-lampiran.

3.3 Program dan Kegiatan

3.3.1 Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Prioritas 2024

3.3.2 Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan 2024

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Adapun kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka Program-program serta kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

KODE	URAIAN
7	UNSUR KEWILAYAHAN
7.01	KECAMATAN
7.01.01	PROGRAM PENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
7.01.01.2.06	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
7.01.01.2.06.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Kelengkapannya
7.01.01.2.06.04	Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang – Undangan
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7.01.01.2.07.10	Pengadaan Mebel
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
7.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Dan Tokoh Masyarakat

Adapun implementasi Rencana program / kegiatan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana pada tabel 3.3 (Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD/Kecamatan Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023) berikut : Merujuk pada PP No. 12 / 2019 dan Permendagri 90 / 2019 yang mengamanahkan bahwa setiap OPD wajib melakukan pemetaan program dan kegiatan menurut kodefikasi nomenklatur sesudah Permendagri 90 /2019 .

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Renja tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahun 2024 yang digunakan sebagai acuan bagi Organisasi Perangkat Daerah. Rencana Kerja Tahun 2023 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan dalam kerangka anggaran APBD Tahun 2024 dimana pelaksanaannya memaksimalkan Sumber Daya yang ada terutama Sumber Daya Anggaran.

Pelaksanaan kegiatan OPD Tahun 2024 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar satuan kerja, satuan kerja dengan Kabupaten maupun satuan kerja dengan masyarakat pada umumnya. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjangkaran aspirasi masyarakat, sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap memegang prinsip-prinsip *safe guarding* yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi.

Penerapan Prinsip *safe guarding* akan berhasil apabila didukung oleh peran serta masyarakat luas dalam perancangan dan perumusan kebijakan yang dituangkan dalam bentuk regulasi. Masyarakat luas juga dapat berperan serta untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan sehingga keterlibatan masyarakat merupakan faktor penting bagi terwujudnya pembangunan yang berkesinambungan.

Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada tiap tahapan, agar di peroleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya.

Renja Kerja dan Pendanaan Kecamatan Gondangwetan tahun 2024 berisi rencana program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan yang terdiri dari, antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, yang terdiri dari Kegiatan:
 - Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan rencana Pendanaan sebesar Rp. 15.000.000,-
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp. 3.419.545.000,-
 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-

- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,-
- Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp.144.800.000,-
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Umum Pemerintah Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp.72.000.000,-
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp.48.500.000,-
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp 155.200.000,-

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, yang terdiri dari Kegiatan:

- Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp 29.250.000,-
- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja PD yang ada di Kecamatan dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp 10.000.000,-
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp 10.000.000,-

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, yang terdiri dari kegiatan:

- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp.49.230.000,-
- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp.670.000.000,-

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, yang terdiri dari kegiatan:

- Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp. 26.500.000,-

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, yang terdiri dari kegiatan:

- Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp. 8.000.000,-

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, yang terdiri dari kegiatan:

- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan rencana pendanaan anggaran sebesar Rp. 29.000.000,-

Adapun rumusan rencana rogram dan pendanaan Kecamatan Gondangwetan tahun 2024 dapat digambar dalam tabel 4.1 berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Kabupaten Pasuruan

Nama OPD : KECAMATAN GONDANGWETAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Tahun 2019 - 2020										
	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Prosentase pemenuhan pelayanan Kantor	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah rekening listrik dan telepon yang dibayar	3 rek - 12 bulan	3 rek - 12 bulan	-	-	-	-	3 rek - 12 bulan	100
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.	Honorarium pengelola keuangan	8 orang- 12 bulan	8 orang- 12 bulan	-	-	-	-	8 orang- 12 bulan	100
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	Upah petugas kebersihan	1 Orang - 12 bulan	1 Orang - 12 bulan	-	-	-	-	1 Orang - 12 bulan	100
	Penyediaan Alat Tulis Kantor.	Jumlah pengadaan ATK	19 Jenis - 4 kali	19 Jenis - 4 kali	-	-	-	-	19 Jenis - 4 kali	100
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	Jumlah barang cetakan dan penggandaan dalam Setahun	4 Jenis - 4 kali	4 Jenis - 4 kali	-	-	-	-	4 Jenis - 4 kali	100
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang memadai dalam Setahun	23 jenis - 4 kali	23 jenis - 4 kali	-	-	-	-	23 jenis - 4 kali	100
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Jumlah Peralatan Rumah Tangga.	2 jenis	2 jenis	-	-	-	-	2 jenis	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	Jumlah bacaan yang dibeli	24 eks	24 eks	-	-	-	-	24 eks	100
	Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat.	Jumlah Konsumsi	1320 paket	1320 paket	-	-	-	-	1320 paket	100
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi	18 laporan	18 laporan	-	-	-	-	18 laporan	100
	Penyediaan Jasa Perkantoran	Honorarium Pegawai Kontrak/PTT & THL	14 orang -12 bulan	14 orang -12 bulan	-	-	-	-	14 orang -12 bulan	100
	Penyediaan Pakaian Kerja	Jumlah Pakaian yang dibeli	20 stel	20 stel	-	-	-	-	20 stel	100
	Program Peningkatan disiplin aparatur	Prosentase Meningkatnya disiplin aparatur dalam berpakaian	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
	Pengadaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah Pakaian Kerja bagi Pegawai	10 stel	10 stel	-	-	-	-	10 stel	100
	Pengadaan Pakaian Khusus hari - hari tertentu	Jumlah pakaian Khusus hari-hari tertentu bagi pegawai	20 stel	20 stel	-	-	-	-	20 stel	100

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana kondial baik	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor.	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	1 paket	1 paket	-	-	-	-	1 paket	100
	Pengadaan Peralatan Gedung/kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang dibeli	71 unit	71 unit	-	-	-	-	71 unit	100
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung kantor.	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	2 unit - 2 kali	2 unit - 2 kali	-	-	-	-	2 unit - 2 kali	100
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit - 2 kali	1 unit - 2 kali	-	-	-	-	1 unit - 2 kali	100
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional.	Terpeliharanya Kendaraan dinas Kantor dalam Setahun	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-	-	12 Bulan	100
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung/Kantor.	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Gedung/kantor	9 unit - 8 kali	9 unit - 8 kali	-	-	-	-	9 unit - 8 kali	100
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung/kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	1 unit - 2 kali	1 unit - 2 kali	-	-	-	-	1 unit - 2 kali	100
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR	Prosentase aparatur desa/kelurahan yang telah dibina	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.	Jumlah peserta sosialisasi	54 orang	54 orang	-	-	-	-	54 orang	100
	PROGRAM FASILITASI PEMERINTAHAN KECAMATAN	Jumlah kegiatan yang terfasilitasi pemerintahan kecamatan dengan baik	4 kegiatan	4 kegiatan	-	-	-	-	4 kegiatan	100
	Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Tingkat Kecamatan.	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi & koordinasi Pemerintahan Tingkat Kecamatan	9 Laporan	9 Laporan	-	-	-	-	9 Laporan	100
	PROGRAM KOORDINASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA / KELURAHAN	prosentase desa yang melaporkan keuangan tepat waktu	70%	70%	-	-	-	-	70%	100
	Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	Jumlah laporan hasil koordinasi & Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	8 Laporan	8 Laporan	-	-	-	-	8 Laporan	100
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	Nilai SAKIP Kecamatan	65,50	67,32	-	-	-	-	67,32	103
		Nilai IKM Kecamatan	86,94	86,94	-	-	-	-	86,94	100
	Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan	Jumlah laporan capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	2 Laporan	2 Laporan	-	-	-	-	2 Laporan	100
	Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur Kecamatan	Jumlah aparatur yang dilibatkan	30 pegawai	30 pegawai	-	-	-	-	30 pegawai	100
	Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintah Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi dan Koordinasi	4 laporan	4 laporan	-	-	-	-	4 laporan	100
	Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa / Kelurahan	Jumlah Laporan hasil Koordinasi dan Pembinaan	4 laporan	4 laporan	-	-	-	-	4 laporan	100
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 orang	60 orang	-	-	-	-	60 orang	100

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Presentase laporan capaian kinerja dan laporan keuangan yang terpenuhi secara tepat waktu	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Laporan Keuangan	Jumlah laporan capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	2 laporan	2 laporan	-	-	-	-	2 laporan	100
	Forum Perencanaan Pembangunan tingkat Kecamatan.	Laporan Hasil Forum	1 laporan	1 laporan	-	-	-	-	1 laporan	100
	PROGRAM KOORDINASI PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	presentase penyelesaian kasus kamtrantibmas sesuai kewenangan kecamatan	80%	80%	-	-	-	-	80%	100
	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan.	Laporan Hasil Koordinasi	5 laporan	5 laporan	-	-	-	-	5 laporan	100
	PROGRAM KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN	Rasio jumlah kejadian yang terfasilitasi terhadap jumlah kejadian sesuai dengan Kewenangan Kecamatan	90%	90%	-	-	-	-	90%	100
	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman & Ketertiban Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman & Ketertiban Kecamatan	1 laporan	1 laporan	-	-	-	-	1 laporan	100
	Peningkatan Kerjasama dengan aparat keamanan dalam pencegahan tindak kriminal	Jumlah Laporan Koordinasi	4 dokumen	4 dokumen	-	-	-	-	4 dokumen	100
	PROGRAM KOORDINASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Presentase lembaga/organisasi masyarakat yang dibina	95%	95%	-	-	-	-	95%	100
	Fasilitasi Kegiatan Sosial Masyarakat.	Laporan Hasil Fasilitasi	18 dokumen	18 dokumen	-	-	-	-	18 dokumen	100
	Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat.	Laporan Hasil Koordinasi	7 dokumen	7 dokumen	-	-	-	-	7 dokumen	100
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN	Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina	6 lembaga	6 lembaga	-	-	-	-	6 lembaga	100
		Presentase usulan musrenbang yang terfasilitasi	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
	Forum Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Laporan Hasil Forum	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	100
	Fasilitasi Kegiatan Sosial Masyarakat	Jumlah Laporan hasil Fasilitasi Kegiatan Sosial Masyarakat	18 dokumen	18 dokumen	-	-	-	-	18 dokumen	100
	Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Laporan hasil Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	7 dokumen	5 dokumen	-	-	-	-	5 dokumen	71

Tahun 2021 - 2023

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	100%	100%				-	100%	100
		Persentase Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun sesuai pedoman	100%	100%				-	100%	100
		Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	5 Dokumen	5 Dokumen				-	5 Dokumen	100
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17 Dokumen	-	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	12 Dokumen	17 Dokumen	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	5 Dokumen	5 Dokumen				-	5 Dokumen	100
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38 Laporan	-	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	33 Laporan	38 Laporan	100
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan kantor	100%	100%				-	100%	100
		Persentase Layanan Administrasi Keuangan Kecamatan yang Dipenuhi	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	14 bulan				-	14 bulan	100
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14Orang/ Bulan	-	14Orang/ Bulan	14Orang/ Bulan	100%	14Orang/ Bulan	14Orang/ Bulan	100
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Honorarium PTT dan Upah THL	12 bulan	12 bulan				-	12 bulan	100
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	36 Dokumen	-	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	24 Dokumen	36 Dokumen	100
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Bulan Pembayaran Honorarium Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	12 bulan				-	12 bulan	100
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	100 Dokumen	-	50 Dokumen	50 Dokumen	100%	50 Dokumen	100 Dokumen	100

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian yang Dilaksanakan	100%	-	-	-	-	100%	100%	100
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut dan Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	2 Paket	-	-	-	-	2 Paket	2 Paket	100
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	23 Dokumen	-	-	-	-	23 Dokumen	23 Dokumen	100
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tersedianya Kebersihan Umum Kantor	100%	100%				-	100%	100
		Persentase Layanan Administrasi Umum Yang Dipenuhi	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan kebersihan, BHP kebersihan, Alat elektronik yang dibeli	30 Jenis	15 jenis				-	30 Jenis	100
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	-	4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket	8 Paket	100
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dibeli	15 jenis	15 jenis				-	15 jenis	100
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket	-	4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket	8 Paket	100
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang diadakan	8 Jenis	4 jenis				-	8 Jenis	100
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	-	4 Jenis	4 Jenis	100%	4 Paket	8 Paket	100
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi	32 laporan	16 laporan				-	32 laporan	100
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	52 Laporan	-	16 Laporan	16 Laporan	100%	36 Laporan	52 Laporan	100
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	100%				-	100%	100
		Persentase Pengadaan BMD Penunjang Kecamatan yang Dilaksanakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang dibeli	1 unit	1 unit				-	1 unit	100
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	-	4 Unit	4 Unit	100%	4 Unit	8 Unit	100
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang di adakan	1 unit	1 unit	-	-	-	-	1 Unit	100

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	29 Unit	-	-	-	-	29 Unit	29 Unit	100
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Disediakan	4 Unit	-	-	-	-	4 Unit	4 Unit	100
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%				-	100%	100
		Persentase Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Disediakan	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Pembayaran Rekening Telepon, Air dan Internet	12 bulan	12 bulan				-	12 bulan	100
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	-	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah guna Menunjang Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jenis Kendaraan yang dipelihara	2 jenis	2 jenis				-	2 jenis	100
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan	8 Unit	-	2 Jenis	2 Jenis	100%	6 Unit	8 Unit	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	2 jenis	2 jenis				-	2 jenis	100
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	47 Unit	-	24 Unit	24 Unit	100%	23 Unit	47 Unit	100
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 Ls	1 ls	-	-	-	-	1 Le	100
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Dirchabilitasi	4 Unit	-	-	-	-	4 Unit	4 Unit	100
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	5 Unit	-	-	-	-	5 Unit	5 Unit	100
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 laporan	1 laporan				-	1 laporan	100

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Persentase Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Forum	1 laporan	1 laporan				-	1 laporan	100
		Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2 Laporan	-	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	2 Laporan	100
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	13 Dokumen	-	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	10 Dokumen	13 Dokumen	100
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Kegiatan Kemasyarakatan yang Terfasilitasi	100%	100%	-	-	-	-	100%	100
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	5 laporan	5 laporan	-	-	-	-	5 Laporan	100
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa/Kelurahan yang Terbina dengan Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	1 laporan	1 laporan				-	1 laporan	100
		Persentase Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	1 laporan	1 laporan				-	1 laporan	100
		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	15 Laporan	-	1 Laporan	1 Laporan	100%	14 Laporan	15 Laporan	100
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang berkualitas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 laporan	2 laporan				-	2 laporan	100
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Kegiatan	-	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil kegiatan operasi gabungan	2 laporan	2 laporan				-	2 laporan	100

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (tahun n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Renja Tahun n-1 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun Berjalan (2023)	
					Target Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Realisasi Perangkat Daerah Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program & Kegiatan s/d Tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8 Laporan	-	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	8 Laporan	100
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6 kali	6 kali				-	6 kali	100
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 Laporan	-	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	4 Laporan	100

Tabel T-C 19
EVALUASI HASIL PELAKSANAAN PERENCANAAN DAERAH SAMPAI TAHUN BERJALAN
KABUPATEN PASURUAN

No	Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Capaian Kinerja RPJMD Pada Tahun 2023 (Aldir Periode P-Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Tahun Lalu (Tahun 2022)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan yang Dievaluasi (Tahun 2023)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2022 s/d Tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja & Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2023		PD Penanggung Jawab	Ket
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2	3	4	5		6		7		8		9 = (8/7)*100%		10 = 6+8		11 = (10/5)*100%		12	13
1	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	100%	3.578.678.844	100%	#####	100%	3.476.967.274	38%	1.202.066.745		0,35	25%	4.483.118.980		1,25	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun sesuai pedoman	100%	5.000.000	100%	5.000.000,00	100%	7.000.000	50%	3.500.000		0,50	50%	8.500.000		1,70	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	5 Dokumen	5.000.000,00	5 Dokumen	5.000.000,00	4 Dokumen	7.000.000	2 Dokumen	3.500.000		0,50	-	8.500.000		1,70	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan kantor	100%	3.210.228.005	100%	#####	100%	3.096.886.006	37%	1.189.019.555		0,37	100%	4.184.530.262		1,30	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	#####	14 Bulan	#####	14 Bulan	2.668.225.806	8 Bulan	978.284.455		0,37	14Orang/ Bulan	3.605.967.418		1,28	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Honorarium PTT dan Upah THL	12 Bulan	349.517.744,00	12 Bulan	347.637.744,00	12 Bulan	387.080.200	6 Bulan	160.545.100		0,41	24 Dokumen	508.182.844		1,45	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Bulan Pembayaran Honorarium Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	50.190.000,00	12 Bulan	50.190.000,00	12 Bulan	41.580.000	6 Bulan	20.190.000		0,49	25 Dokumen	70.380.000		1,40	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tersedianya Kebersihan Umum Kantor	100%	123.849.800	100%	120.086.275,00	100%	116.300.000	10%	11.129.500		0,10	25 Dokumen	131.215.775		1,06	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan kebersihan, BHP kebersihan, Alat elektronik yang dibeli	15 Jenis	16.221.000,00	15 Jenis	16.198.000,00	15 Jenis	15.500.000	8 Jenis	6.527.500		0,42	27 Dokumen	22.725.500		1,40	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang dibeli	15 Jenis	17.213.800,00	15 Jenis	17.182.000,00	15 Jenis	15.300.000	8 Jenis	4.602.000		0,30	28 Dokumen	21.784.000		1,27	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang diadakan	4 Jenis	30.400.000,00	4 Jenis	30.195.400,00	4 Jenis	15.500.000	4 Jenis	3.752.000		0,24	29 Dokumen	33.947.400		1,12	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi	16 Laporan	60.015.000,00	16 Laporan	56.510.875,00	16 Laporan	70.000.000	5 Laporan	19.691.095		0,28	30 Dokumen	76.201.970		1,27	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	81.878.959	100%	62.124.900,00	1	70.218.380	4%	3.028.300		0,04	31 Dokumen	65.153.200		0,80	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					1 Unit	40.714.800	0	-		0,00	32 Dokumen	-		0,00	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang dibeli	8 Unit	62.778.959,00	8 Unit	62.124.900,00	8 Unit	26.659.580	5 Unit	23.100.000		0,87	33 Dokumen	85.224.900		1,36	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan yang di adakan	4 Unit	19.100.000,00	4 Unit	18.868.000,00	1 Unit	2.844.000	1 Unit	-		0,00	34 Dokumen	18.868.000		0,99	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	55.984.780	100%	49.472.353,00	100%	43.999.014	44%	19.174.690		0,44	35 Dokumen	68.647.043		1,23	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Pembayaran Rekening Telepon, Air dan Internet	12 Bulan	55.984.780,00	12 Bulan	49.472.353,00	12 Bulan	43.999.014	6 Bulan	19.174.690		0,44	36 Dokumen	68.647.043		1,23	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah guna Menunjang Pemerintahan Daerah	100%	101.737.300	100%	100.268.550,00	100%	142.563.874	19%	26.806.050		0,19	37 Dokumen	127.074.600		1,25	Kec. Gondangwetan	
	7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jenis Kendaraan yang dipelihara	5 Jenis	90.715.100,00	5 Jenis	89.258.550,00	5 Jenis	90.955.274	2 Jenis	21.325.050		0,23	38 Dokumen	110.583.600		1,22	Kec. Gondangwetan	

	7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralat dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan kantor dan mesin lainnya yang dipelihara	5 Jenis	11.022.200,00	5 Jenis	11.010.000,00	10 Jenis	10.525.600	1 Jenis	250.000	0,02	39 Dokumen	11.260.000	1,02	Kec. Gondangwetan
	7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Jenis Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5 Jenis	18.282.240,00	5 Jenis	18.270.000,00	5 Jenis	28.000.000	0 Jenis	-	0,00	40 Dokumen	18.270.000	1,00	Kec. Gondangwetan
	7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30 Jenis	14.344.360,00	30 Jenis	14.280.000,00	30 Jenis	13.083.000	5 Jenis	5.231.000	0,40	41 Dokumen	19.511.000	1,36	Kec. Gondangwetan
2	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Baik	100%	#####	100%	#####	1	267.118.080	29%	77.323.285	0,29	42 Dokumen	319.444.405	1,29	Kec. Gondangwetan
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Laporan	215.994.970	2 Laporan	211.467.120,00	2 Laporan	236.100.080	2 Laporan	69.622.885	0,29	43 Dokumen	281.090.005	1,30	Kec. Gondangwetan
	7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Pemerekat Daerah dan	Jumlah Laporan Hasil Forum	2 Laporan	16.675.000,00	1 Laporan	16.675.000,00	2 Laporan	23.657.400	2 Laporan	22.945.400	0,97	44 Dokumen	39.620.400	2,38	Kec. Gondangwetan
	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Jenis Laporan Kegiatan untuk Meningkatkan Efektifitas Kecamatan	12 Laporan	199.319.970,00	3 Laporan	194.792.120,00	12 Laporan	212.442.680	12 Laporan	46.677.485	0,22	45 Dokumen	241.469.605	1,21	Kec. Gondangwetan
	7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1 Kegiatan	31.050.000,00	2 Laporan	30.654.000,00	1 Kegiatan	31.018.000	1 Kegiatan	7.700.400	0,25	46 Dokumen	-	0,00	
	7.01.02.2.01.01	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Kegiatan	31.050.000,00	1 Laporan	30.654.000,00	1 Kegiatan	31.018.000	1 Kegiatan	7.700.400	0,25	47 Dokumen	-	0,00	
3	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Desa/Kelurahan yang Terbina dengan Baik	100%	630.474.981	100%	526.666.122	100%	574.116.364	0%	-	0,00	48 Dokumen	526.666.122	0,84	Kec. Gondangwetan
	7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	2 Laporan	31.050.000	2 Laporan	30.654.000,00	2 Laporan	15.630.000	2 Laporan	-	0,00	49 Dokumen	30.654.000	0,99	Kec. Gondangwetan
	7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	1 Laporan	31.050.000,00	1 Laporan	30.654.000,00	1 Laporan	15.630.000	1 Laporan	-	0,00	50 Dokumen	30.654.000	0,99	Kec. Gondangwetan
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	100%	599.424.981	100%	496.012.122	100%	558.486.364	0%	-	0,00	51 Dokumen	496.012.122	0,83	Kec. Gondangwetan
	7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Sarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Sarana Kelurahan	5 Kegiatan	519.072.981,00	5 Kegiatan	435.581.522,00	5 Kegiatan	495.441.364	5 Kegiatan	-	0,00	52 Dokumen	435.581.522	0,84	Kec. Gondangwetan
	7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	8 Kegiatan	80.352.000,00	8 Kegiatan	60.430.600,00	8 Kegiatan	63.045.000	8 Kegiatan	-	0,00	53 Dokumen	60.430.600	0,75	Kec. Gondangwetan
4	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Berkualitas	100%	28.250.000	100%	26.367.700,00	100%	31.099.000	2%	700.000	0,02	54 Dokumen	27.067.700	0,96	Kec. Gondangwetan
	7.01.04.2.01	Koordinasi dan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2 Laporan	28.250.000	2 Laporan	26.367.700,00	2 Laporan	31.099.000	2 Laporan	700.000	0,02	55 Dokumen	27.067.700	0,96	Kec. Gondangwetan
	7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	10.000.000,00	4 Laporan	9.575.200,00	4 Laporan	9.999.000	4 Laporan	-	0,00	56 Dokumen	9.575.200	0,96	Kec. Gondangwetan
	7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	2 Kali	18.250.000,00	2 Kali	16.792.500,00	2 Kali	21.100.000	2 Kali	700.000	0,03	57 Dokumen	17.492.500	0,96	Kec. Gondangwetan
					4.484.448.795		#####		4.349.300.718		1.280.080.030	0,29		5.356.297.207	1,19	

BAB IV
Tabel 4
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Pasuruan

Nama OPD : Kecamatan Gondangwetan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7					UNSUR KEWILAYAHAN								
7	01				KECAMATAN								
7	01	01			Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	Kecamatan Gondangwetan	100%	4.157.380.000			100%	4.573.118.000
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Prangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun sesuai pedoman	Kecamatan Gondangwetan	100%	5.000.000			100%	5.500.000
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen yang dihasilkan		5 Dokumen	5.000.000 a. Belanja Operasi : 5.000.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 5.000.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :	DAU		5 Dokumen	-
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	prosentase Tersedianya Gaji ASN, Honorarium PTT ,Upah THL, dan Honor penatausahaan Keuangan	Kecamatan Gondangwetan	100%	3.804.380.000			100%	4.184.818.000
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Gondangwetan	14 Bulan	3.358.780.000 a. Belanja Operasi : 3.358.780.000 >Belanja Pegawai : 3.358.780.000 >Belanja barang & jasa : >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :			14 Bulan	3.694.658.000
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Honorarium PTT dan Upah THL	Kecamatan Gondangwetan	12 Bulan	396.940.000 a. Belanja Operasi : 396.940.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 396.940.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :			12 Bulan	436.634.000
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Honorarium Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Gondangwetan	12 Bulan	48.660.000 a. Belanja Operasi : 48.660.000 >Belanja Pegawai : 48.660.000 >Belanja barang & jasa : >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :			12 Bulan	53.526.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
7 01 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor yang di adakan	Kecamatan Gondangwetan	1 Unit	6.000.000 a. Belanja Operasi : - >Belanja Pegawai : - >Belanja barang & jasa : - >Belanja hibah : - b. Belanja Modal : 6.000.000 c. Belanja Tidak Terduga : - d. Belanja Transfer : -	DAU	1 Unit	6.600.000	
7 01 01 2.08	Fenyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Kebutuhan Penunjang Kantor	Kecamatan Gondangwetan	100%	44.000.000		100%	48.400.000	
7 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Rekening Telepon, Air, dan Internet selama 12 bulan	Kecamatan Gondangwetan	36 Rek Bln	44.000.000 a. Belanja Operasi : 44.000.000 >Belanja Pegawai : - >Belanja barang & jasa : 44.000.000 >Belanja hibah : - b. Belanja Modal : - c. Belanja Tidak Terduga : - d. Belanja Transfer : -	DAU	36 Rek Bln	48.400.000	
7 01 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah guna menunjang pelayanan	Kecamatan Gondangwetan	4 kegiatan	112.500.000		4 kegiatan	123.750.000	
7 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	Kecamatan Gondangwetan	12 Bln	72.000.000 a. Belanja Operasi : 72.000.000 >Belanja Pegawai : - >Belanja barang & jasa : 72.000.000 >Belanja hibah : - b. Belanja Modal : - c. Belanja Tidak Terduga : - d. Belanja Transfer : -	DAU	12 Bln	79.200.000	
7 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kator	Kecamatan Gondangwetan	1 Ls	12.000.000 a. Belanja Operasi : 12.000.000 >Belanja Pegawai : - >Belanja barang & jasa : 12.000.000 >Belanja hibah : - b. Belanja Modal : - c. Belanja Tidak Terduga : - d. Belanja Transfer : -	DAU	1 Ls	13.200.000	
7 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitasi Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kecamatan Gondangwetan	1 Ls	13.000.000 a. Belanja Operasi : 13.000.000 >Belanja Pegawai : - >Belanja barang & jasa : 13.000.000 >Belanja hibah : - b. Belanja Modal : - c. Belanja Tidak Terduga : - d. Belanja Transfer : -	DAU	1 unit	14.300.000	
7 01 01 2.09 10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rehabilitasi Rutin/Sarana dan Prasarana Gedung/Kantor	Kecamatan Gondangwetan	1 Ls	15.500.000 a. Belanja Operasi : 15.500.000 >Belanja Pegawai : - >Belanja barang & jasa : 15.500.000 >Belanja hibah : - b. Belanja Modal : - c. Belanja Tidak Terduga : - d. Belanja Transfer : -	DAU	1 Ls	17.050.000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
7 01 02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai SKM Kecamatan	Kecamatan Gondangwetan	86,98	248.000.000			86,98	272.800.000
7 01 02 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi Tingkat Kecamatan	Kecamatan Gondangwetan	2 kegiatan	222.000.000			2 kegiatan	244.200.000
7 01 02 2.01 01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Forum	Kecamatan Gondangwetan	1 Laporan	17.000.000 a. Belanja Operasi : 17.000.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 17.000.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :	DAU		1 Laporan	18.700.000
7 01 02 2.01 02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Masyarakat yang difasilitasi oleh Kecamatan	Kecamatan Gondangwetan	1 Ls	205.000.000 a. Belanja Operasi : 205.000.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 205.000.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :	DAU		5 Kegiatan	225.500.000
7 01 02 2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kecamatan Gondangwetan	1 kegiatan	26.000.000			1 kegiatan	28.600.000
7 01 02 2.02 03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Masyarakat yang di fasilitasi oleh Kecamatan	Kecamatan Gondangwetan	18 Kegiatan	26.000.000 a. Belanja Operasi : 26.000.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 26.000.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :	DAU		5 subKegiatan	28.600.000
7 01 03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina	Kecamatan Gondangwetan	1 organisasi	835.000.000			1 organisasi	918.500.000
7 01 03 2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Gondangwetan	100%	220.000.000			100%	242.000.000
7 01 03 2.01 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan	Kecamatan Gondangwetan	4 Kegiatan	220.000.000 a. Belanja Operasi : 220.000.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 220.000.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :	DAU		1 Laporan	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
7 01 03 2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Gondangwetan	100%	615.000.000			100%	676.500.000
7 01 03 2.02 02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Belanja Modal Fisik	Kecamatan Gondangwetan	5 Kegiatan	530.000.000		DAU	5 Kegiatan	
					a. Belanja Operasi : >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : >Belanja hibah : b. Belanja Modal : 530.000.000 c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :				
7 01 03 2.02 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Gondangwetan	4 Kegiatan	85.000.000		DAU	4 Kegiatan	
					a. Belanja Operasi : 85.000.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 85.000.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :				
7 01 04	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rasio Jumlah Kejadian yang Terfasilitasi terhadap Jumlah Kejadian sesuai dengan Kewenangan Kecamatan	Kecamatan Gondangwetan	100%	33.500.000			100%	36.850.000
7 01 04 2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Kondusif	Kecamatan Gondangwetan	100%	33.500.000			100%	36.850.000
7 01 04 2.01 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi dengan Aparat Keamanan	Kecamatan Gondangwetan	4 kali	11.000.000	DANA BAGI HASIL		4 Kali	12.100.000
					a. Belanja Operasi : 11.000.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 11.000.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :				
7 01 04 2.01 01	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Fasilitas Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro	Kecamatan Gondangwetan	2 kali	22.500.000	DANA BAGI HASIL		2 Kali	24.750.000
					a. Belanja Operasi : 22.500.000 >Belanja Pegawai : >Belanja barang & jasa : 22.500.000 >Belanja hibah : b. Belanja Modal : c. Belanja Tidak Terduga : d. Belanja Transfer :				
					Total Belanja PD	:	5.273.880.000,00		

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran/ SPM/ IKK	Indikator Kinerja	Realisasi 2022	Proyeksi 2023	Target 2024
Tujuan :				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	IKM Kecamatan	88,97	90,50	91,00
Sasaran :				
Meningkatnya Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Hasil Penyelenggaraan Kecamatan	0%	0%	85,00%
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	Nilai SAKIP PD	73,64	75,00	76,00

Tabel 2.4
Review Rancangan awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Pasuruan

Nama OPD : KECAMATAN GONDANGWETAN

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.01.01	1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/RODA	KECAMATAN GONDANG WETAN	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	100%	4.159.380.000	1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/RODA	KECAMATAN GONDANG WETAN	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	100%	4.159.380.000
7.01.01.2.01	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Prangkat Daerah		Prosentase dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun sesuai pedoman	100%	7.000.000	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Prangkat Daerah		Prosentase dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun sesuai pedoman	100%	7.000.000
7.01.01.2.01.06	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Input - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 7.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Dokumen yang dihasilkan : 5 Dokumen Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		7.000.000	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Input - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 7.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Dokumen yang dihasilkan : 5 Dokumen Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		7.000.000
7.01.01.2.02	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		prosentase Tersedianya Gaji ASN, Honorarium PTT, Upah THL, dan Honor penatausahaan Keuangan	100%	3.804.380.000	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		prosentase Tersedianya Gaji ASN, Honorarium PTT, Upah THL, dan Honor penatausahaan Keuangan	100%	3.804.380.000
7.01.01.2.02.01	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Input - Bel. Pegawai : 3.369.500.000 - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN : 14 Bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		3.369.500.000	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Input - Bel. Pegawai : 3.369.500.000 - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN : 14 Bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		3.369.500.000
7.01.01.2.02.02	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Input - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 386.220.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Honorarium PTT dan Upah THL : 12 Bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		386.220.000	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Input - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 386.220.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Honorarium PTT dan Upah THL : 12 Bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		386.220.000
7.01.01.2.02.03	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		Input - Bel. Pegawai : 48.660.000 - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Honorarium Jasa Administrasi Keuangan : 12 Bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		48.660.000	3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		Input - Bel. Pegawai : 48.660.000 - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Honorarium Jasa Administrasi Keuangan : 12 Bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan : 100%		48.660.000

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.01.01.2.06	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Prosentase Tersedianya Kebutuhan Umum Kantor	100%	125.500.000	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah		Prosentase Tersedianya Kebutuhan Umum Kantor	100%	125.500.000
7.01.01.2.06.04	1 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 15.500.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Alat Tulis Kantor yang dibeli Outcome : Nilai IKM Kecamatan	15 Jenis 100%	15.500.000	1 Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 15.500.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Alat Tulis Kantor yang dibeli Outcome : Nilai IKM Kecamatan	15 Jenis 100%	15.500.000
7.01.01.2.06.05	2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 15.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang dibeli Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 Jenis 100%	15.000.000	2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 15.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang dibeli Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 Jenis 100%	15.000.000
7.01.01.2.06.08	4 Fasilitas Kunjungan Tamu		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 30.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Tersedianya Makanan dan Minuman untuk Tamu daerah Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Ls 100%	30.000.000	4 Fasilitas Kunjungan Tamu		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 30.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Tersedianya Makanan dan Minuman untuk Tamu daerah Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Ls 100%	30.000.000
7.01.01.2.06.09	4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 65.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Terlaksananya rapat koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Ls 100%	65.000.000	4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 99.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Terlaksananya rapat koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Ls 100%	65.000.000
7.01.01.2.07	4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah guna menunjang pelayanan	2 Kegiatan	66.000.000	4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah guna menunjang pelayanan	2 Kegiatan	66.000.000
7.01.01.2.07.06	1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 35.000.000,00 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Kendaraan yang dibeli Outcome :	1 Unit	35.000.000	1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 35.000.000,00 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Kendaraan yang dibeli Outcome :	1 Unit	35.000.000
7.01.01.2.07.06	2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 25.000.000,00 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Peralatan Kantor yang dibeli Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Unit 100%	25.000.000	2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 25.000.000,00 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Peralatan Kantor yang dibeli Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Unit 100%	25.000.000

Kode	Rancangan Awal RRPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.01.01.2.07.10	3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : 6.000.000,00 Dana : Output : Jumlah Peralatan Kantor yang dibeli Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Unit 100%	6.000.000	3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : 6.000.000,00 Dana : Output : Jumlah Peralatan Kantor yang dibeli Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Unit 100%	6.000.000
7.01.01.2.08	5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Kebutuhan Penunjang Kantor	100%	44.000.000	5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Kebutuhan Penunjang Kantor	100%	44.000.000
7.01.01.2.08.02	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 44.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pembayaran Rekening Telepon, Air, dan Internet selama 12 bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	36 Rek Bln	44.000.000	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 44.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pembayaran Rekening Telepon, Air, dan Internet selama 12 bulan Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	36 Rek Bln	44.000.000
7.01.01.2.09	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah guna menunjang pelayanan	4 Kegiatan	112.500.000	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah guna menunjang pelayanan	4 Kegiatan	112.500.000
7.01.01.2.09.02	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 72.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	12 Bulan	72.000.000	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 72.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	12 Bulan	72.000.000
7.01.01.2.09.06	2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 12.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kantor Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Ls 100%	12.000.000	2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 12.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kantor Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Ls 100%	12.000.000
7.01.01.2.09.09	3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 15.500.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pemeliharaan Rehabilitasi Rutin/ Berkala Gedung Kantor Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Ls 100%	15.500.000	3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 15.500.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pemeliharaan Rehabilitasi Rutin/ Berkala Gedung Kantor Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Ls 100%	15.500.000
7.01.01.2.09.10	4 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 13.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pemeliharaan Rehabilitasi Rutin/Sarana dan Prasarana Gedung/Kantor Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Ls 100%	13.000.000	4 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 13.000.000 - Bel. Modal : - Dana : Output : Jumlah Pemeliharaan Rehabilitasi Rutin/Sarana dan Prasarana Gedung/Kantor Outcome : Nilai SAKIP Kecamatan	1 Ls 100%	13.000.000

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	KECAMATAN GONDANGWETAN	Nilai SKM Kecamatan	100%	248.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	KECAMATAN GONDANGWETAN	Nilai SKM Kecamatan	100%	248.000.000
7.01.02.2.01	1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Terlaksananya Koordinasi Tingkat Kecamatan	90,00	222.000.000	1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Terlaksananya Koordinasi Tingkat Kecamatan	90.00	222.000.000
7.01.02.2.01.01	1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 17.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Laporan Hasil Forum Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Laporan	17.000.000	1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 17.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Laporan Hasil Forum Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Laporan	17.000.000
7.01.02.2.01.02	2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 170.000.000 - Bel. Modal : 35.000.000 Dana Output : Jumlah Kegiatan Masyarakat yang difasilitasi oleh Kecamatan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	5 Kegiatan 100%	205.000.000	2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 170.000.000 - Bel. Modal : 35.000.000,00 Dana Output : Jumlah Kegiatan Masyarakat yang difasilitasi oleh Kecamatan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	5 Kegiatan 100%	205.000.000
7.01.02.2.02	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	1 Kegiatan	26.000.000	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	1 Kegiatan	26.000.000
7.01.02.2.02.03	1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 26.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Kegiatan Masyarakat yang di fasilitasi oleh Kecamatan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	18 Kegiatan	26.000.000	1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 26.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Kegiatan Masyarakat yang di fasilitasi oleh Kecamatan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	5 Kegiatan	26.000.000
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	KECAMATAN GONDANGWETAN	Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina	1 Organisasi	835.000.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	KECAMATAN GONDANGWETAN	Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina	1 Organisasi	835.000.000
7.01.03.2.01	1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	100%	220.000.000	1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	100%	220.000.000
7.01.03.2.01.03	1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 220.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Laporan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 kegiatan	220.000.000	1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 220.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Laporan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Laporan	220.000.000
7.01.03.2.02	1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Kelurahan	100%	615.000.000	1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	100%	615.000.000
7.01.03.2.02.02	1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : 530.000.000,00			1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : - - Bel. Modal : 530.000.000,00		

Kode	Rancangan Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Dana Output : Jumlah Laporan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 Kegiatan	530.000.000			Dana Output : Jumlah Laporan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	1 Laporan	530.000.000
7.01.03.2.0203	2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 85.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Laporan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 Kegiatan	85.000.000	2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 85.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Laporan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 kegiatan	85.000.000
7.01.04	4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KECAMATAN GONDANGWETAN	Basis Jumlah Kejadian yang Terfasilitasi terhadap Jumlah Kejadian sesuai dengan Kemampuan Kecamatan	100%	33.500.000	4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KECAMATAN GONDANGWETAN	Basis Jumlah Kejadian yang Terfasilitasi terhadap Jumlah Kejadian sesuai dengan Kemampuan Kecamatan	100%	33.500.000
7.01.04.2.01	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Kondusif	100%	11.000.000	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Terlaksananya Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Kondusif	100%	11.000.000
7.01.04.2.01.01	1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 11.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Rapat Koordinasi dengan Aparat Keamanan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 Kali	11.000.000	1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 11.000.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Rapat Koordinasi dengan Aparat Keamanan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	4 Kali	11.000.000
7.01.04.2.01	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Terlaksananya hubungan yang harmonis dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	100%	22.500.000	1 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Terlaksananya hubungan yang harmonis dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	100%	22.500.000
	2 Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 22.500.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Rapat Koordinasi dengan Aparat Keamanan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	6 Kali	22.500.000	1. Jumlah Fasilitasi Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro		Input : - Bel. Pegawai : - - Bel. Barang & Jasa : 22.500.000 - Bel. Modal : - Dana Output : Jumlah Rapat Koordinasi dengan Aparat Keamanan Outcome : Nilai IKM Kecamatan	6 Kali	22.500.000
			Total Belanja PD		5.275.880.000			Total Belanja PD		5.275.880.000

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Gondangwetan
Kabupaten Pasuruan

No	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun n-2 (2022)	Tahun n-1 (2023)	Tahun n (2024)	Tahun n + 1 (2025)	Tahun n-2 (2022)	Tahun n-1 (2023)	Thun n (2024)	Tahun n+1 (2025)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Persentase Jenis Pelayanan yang Berkualitas			100%	100%			100%				
2	Persentase Desa/Kelurahan yang telah dibina dengan baik			100%	100%			100%				
3	Persentase Konflik yang tertangani diwilayah Kecamatan			100%	100%			100%				
4	Nilai IKM Kecamatan			90,00	90,50	91,00	92,00	88,97		91,00	92,00	
5	Nilai SAKIP Kecamatan			73,00	75,00	76,00	78,00	73,64		76,00	78,00	
6	Persentase Hasil Penyelenggaraan Kecamatan					85,00%	90%			85,00%	90%	

Tabel 2.1.A
Analisis Kinerja Pencapaian Renstra 2018-2023 sampai dengan Tahun 2023

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Tahun 2018 - 2020			
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Alat Tulis Kantor.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Jasa Perkantoran	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyediaan Pakaian Kerja	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Program Peningkatan disiplin aparatur	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pengadaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pengadaan Pakaian Khusus hari - hari tertentu	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pengadaan Peralatan Gedung/kantor	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung kantor.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pemeliharaan Rutin/ Berkala rumah dinas	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung/ Kantor.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung/kantor	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM FASILITASI PEMERINTAHAN KECAMATAN	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Tingkat Kecamatan.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM KOORDINASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA / KELURAHAN	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KECAMATAN	103	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyusunan LAKIP dan Laporan Keuangan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintah Tingkat Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa / Kelurahan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Laporan Keuangan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Forum Perencanaan Pembangunan tingkat Kecamatan.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM KOORDINASI PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman & Ketertiban Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Renstra s/d Tahun 2023	Faktor Penyebab	Rencana Tindak Lanjut
Tahun 2018 - 2020			
Peningkatan Kerjasama dengan aparat keamanan dalam pencegahan tindak kriminal	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM KOORDINASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Fasilitasi Kegiatan Sosial Masyarakat.	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat.	71	Refocusing karena wabah COVID 19	
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Forum Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Fasilitasi Kegiatan Sosial Masyarakat	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Tahun 2021 - 2023			
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Sinergitas dengan Kepolisian Negara republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Koordinasi dan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	100	Penyusunan perencanaan yang tepat dan kinerja yang baik	Pertahankan pencapaian kinerja dan ketepatan dalam perencanaan

BAB V

PENUTUP

5.1 Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Gondangwetan dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pasuruan di Kecamatan Gondangwetan.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Gondangwetan dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

5.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategi (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024, Maka perlu dilakukan hal – hal sebagai berikut :

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggung jawabkan ;
2. Pengkomunikasian / sosialisasi ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategi yang telah dibuat. Sosialisai ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan da dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program kegiatan indkatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan kea rah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Untuk rencana tindak lanjut maka dilaksanakan pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat serta pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi Kabupaten Pasuruan.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa , semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Amin.

CAMAT GONDANGWETAN

ttd.

MOH.HIDAYATULLAH, S.STP,MT

Pembina

NIP. 19821231 200112 1 005

BAB V PENUTUP

Renja SKPD Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang disusun karena terdapat hal-hal yang menuntut adanya penyesuaian terhadap Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 - 2026 .

Renja Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 ini memuat tujuan dan sasaran Kecamatan Gondangwetan beserta indikatornya, program, kegiatan dan sub kegiatan, serta target kinerja dan pagu indikatif program/kegiatan/sub kegiatan. Renja ini selanjutnya menjadi acuan bagi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum disahkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Gondangwetan Tahun Anggaran 2024.

Dengan disusunnya Renja Kecamatan Gondangwetan Tahun 2024 ini diharapkan dapat terwujud keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan pembangunan. Penetapan Renja Kecamatan Gondangwetan tahun 2024 ini diharapkan akan menjadi pedoman semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Kecamatan Gondangwetan Kabupaten Pasuruan, sehingga seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan akan dapat dicapai secara terukur, efektif dan efisien.

BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF